



TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE

Description de l'entreprise :

Vous souhaitez intégrer un Groupe en plein développement et contribuer au déploiement de ses activités Alors rejoignez-nous ! Spécialiste du véhicule utilitaire et industriel, le Groupe Trouillet est présent sur quatre marchés, à savoir : la location, l'industrie, la distribution et le service après-vente. Un positionnement stratégique, gage de notre crédibilité et de notre volonté d'accompagner efficacement et durablement l'ensemble de nos clients dans la croissance, l'entretien et le renouvellement de leur parc.

Description du poste :

Afin de soutenir notre croissance, nous recrutons un Technicien support informatique H/F qui aura pour mission d'assurer le support aux utilisateurs et la gestion du parc informatique. Assistance Groupe :

- Prendre en charge la gestion des incidents ou demandes utilisateurs,
- Gérer les supports utilisateurs par télémaintenance et téléphone (ordinateurs, mobiles, tablettes...),
- Assurer l'installation, la maintenance et le renouvellement du parc informatique (ordinateurs, téléphones, imprimantes, photocopieurs...).
- Former les utilisateurs aux différents outils. Gestion et amélioration des systèmes existants :
 - Secteur d'activité : Automobile - Vente, Maintenance & Réparations
 - Fonction : Support/bureautique/Helpdesk
 - Type d'emploi : Temps plein
 - Statut : employé
 - Type de contrat : CDI
 - Date d'embauche : Dès que possible

Profil recherché : 2-3 ans d'expérience (BAC +2)

Profil : Titulaire d'un BAC+2 en Informatique, vous disposez d'une expérience de 2 ans (au minima en alternance) à un poste similaire et avez déjà évolué dans un environnement multisite. Vous faites preuve d'une très forte capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités. Votre aisance relationnelle et votre sens du service vous permettent de gérer les priorités des clients internes et répondre à leurs attentes. Vous possédez de solides compétences sur l'environnement Microsoft Windows, les applications bureautiques Microsoft Office ainsi que des outils de gestion des tickets et de prise en main à distance. Permis B impératif. Des déplacements réguliers sont à prévoir sur nos différents sites. CDI, Temps plein Rémunération selon profil